



เขตสุขภาพที่ 10

# คู่มือการใช้งาน User Manual

\*\*\*\*\*

ระบบ Smart Refer

Version 2.0 [ปีงบประมาณ 2561]

เข้าระบบ

## SMART REFER

Username:

Password:

เข้าสู่ระบบ

จบการทำงาน

สมัครสมาชิก

ลืมรหัสผ่าน

## คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศรับ-ส่งต่อผู้ป่วย Smart Refer Version 2.0 ฉบับนี้  
เขตสุขภาพที่ 10 จัดทำขึ้น จากการพัฒนาต่อยอดจากระบบสารสนเทศรับ-ส่งต่อผู้ป่วย หรือ  
ระบบ Refer Link เดิม สู่การเป็น Smart Refer โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยบริการในเขตสุขภาพ  
ที่ 10 ใช้เป็นคู่มือในการ บันทึก/เชื่อมโยงข้อมูลการรับ-ส่งต่อผู้ป่วย ของระบบ HIS ภายใน  
หน่วยบริการกับ Data Center ของระบบรับ-ส่งต่อผู้ป่วย (ระบบ Smart Refer) เขตสุขภาพที่ 10  
เพื่อให้ระบบข้อมูลรับ-ส่งต่อผู้ป่วยมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สามารถนำมาใช้  
ประโยชน์ด้านการบริหาร การบริการ ของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ สอดคล้องกับนโยบายและ  
ยุทธศาสตร์ ของเขตสุขภาพที่ 10

การใช้งานระบบ Smart Refer Version 2.0 นี้ ทำการ Implement ระบบ เมื่อวันที่  
1 ตุลาคม 2561 ณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อใช้ส่งต่อผู้ป่วย  
ร่วมกับโรงพยาบาลศรีสะเกษ ซึ่งการพัฒนา ระบบ Smart Refer เขตสุขภาพที่ 10 พัฒนาโดยใช้  
ภาษา C# พัฒนาต่อยอดจากฐานข้อมูลของระบบ Refer Link เดิมที่ใช้ MySQL โดยมี Server ติดตั้ง  
ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ การเชื่อมต่อยังไม่ Online โดยใช้กระบวนการรับ-  
ส่งข้อมูลตามเวลาที่กำหนดไว้

เขตสุขภาพที่ 10 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อการ  
ปฏิบัติงานรับ-ส่งต่อผู้ป่วยของหน่วยบริการไม่มากนักน้อย ทั้งนี้ หากมีข้อติชมประการใด  
เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้ โปรดให้คำแนะนำแก่ผู้จัดทำเพื่อจะได้ปรับปรุงให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป  
และขอขอบพระคุณ ผู้บริหาร PM ทีมไอที ทีมพัฒนาระบบ บุคลากรจากโรงพยาบาล  
สำนักงานสาธารณสุข สำนักงานเขตสุขภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือและ  
สนับสนุนและพัฒนาให้เกิดระบบ Smart Refer เขตสุขภาพที่ 10 ได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

เขตสุขภาพที่ 10

พฤศจิกายน 2561

# สารบัญ

กระบวนการ

หน้าที่

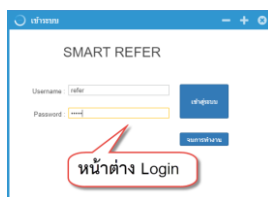
การใช้งานทั่วไปของระบบ.....	1
การเข้าใช้โปรแกรม (Log In) / การออกจากโปรแกรม (Log Out).....	1
1. กระบวนการส่งต่อผู้ป่วย (Refer Out).....	3
1.1 ค้นหาข้อมูลสถานะการส่งต่อผู้ป่วย (มีเลขที่ใบรีเฟอร์แล้ว).....	3
1.2 ส่งต่อผู้ป่วย/ ออกเลขใบรีเฟอร์ใหม่ (ยังไม่มีเลขที่ใบรีเฟอร์) .....	5
1.2.1 ส่งต่อผู้ป่วยทั่วไป.....	5
1.2.2 ส่งต่อผู้ป่วย (นัด ONLINE).....	11
1.2.3 ส่งต่อผู้ป่วย (Consult).....	12
2. กระบวนการลงทะเบียนรับส่งต่อผู้ป่วย (Refer In) .....	14
2.1 ลงทะเบียนรับการส่งต่อผู้ป่วยทั่วไป .....	14
2.2 ลงทะเบียนรับการส่งต่อผู้ป่วย (นัด Online) .....	16
2.3 ลงทะเบียนรับการส่งต่อผู้ป่วย (Consult).....	20
3. กระบวนการส่งกลับผู้ป่วย (Refer Back).....	24
3.1 ค้นหาข้อมูลสถานะการส่งกลับผู้ป่วย (มีเลขที่ใบส่งกลับแล้ว) .....	24
3.2 ส่งกลับผู้ป่วย/ ออกเลขใหม่ (ยังไม่มีเลขที่ใบส่งกลับ).....	25
4. กระบวนการลงทะเบียนรับการส่งกลับผู้ป่วย (Refer Receive).....	30



## การใช้งานทั่วไปของระบบ

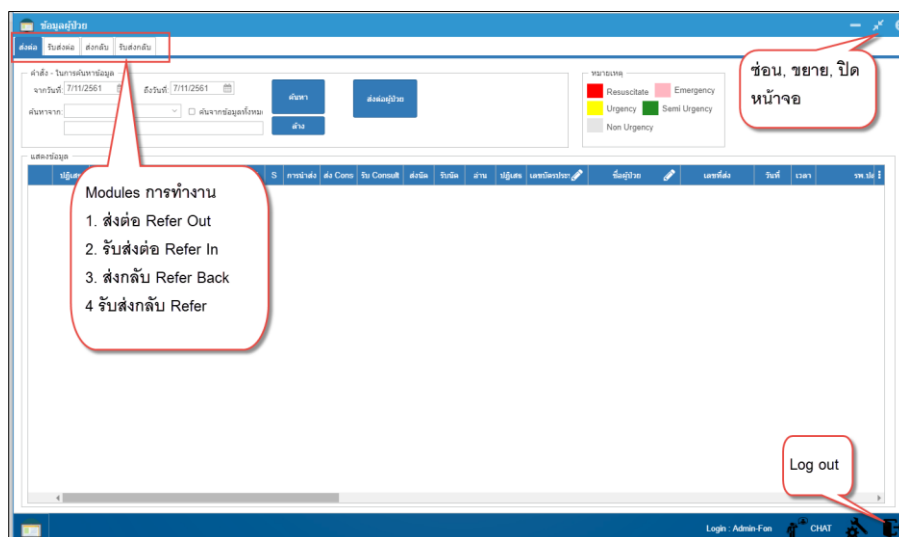
### การเข้าใช้โปรแกรม (Log In) / การออกจากโปรแกรม (Log Out)

1. ดับเบิลคลิกที่โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer (IE) , Mozilla Firefox, Google Chrome หรือ ไอคอน ตามที่ผู้ดูแลระบบของแต่ละโรงพยาบาลได้กำหนดไว้
2. พิมพ์ URL: <http://xxx.xxx.xx.xxx> กรอกข้อมูล Username, Password คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปภาพหน้าจอ Login (URL, Username, Password ผู้ดูแลระบบของแต่ละโรงพยาบาลจะเป็นผู้กำหนดให้ผู้ใช้งาน)



แสดงหน้าจอ Log-in

3. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอโปรแกรม ประกอบด้วย 4 Moduls ได้แก่ ReferOut, ReferIn, ReferBack และ ReferReceive และสามารถ Logout ออกจากโปรแกรม ดังรูปภาพ



แสดงหน้าจอระบบ Smart Refer

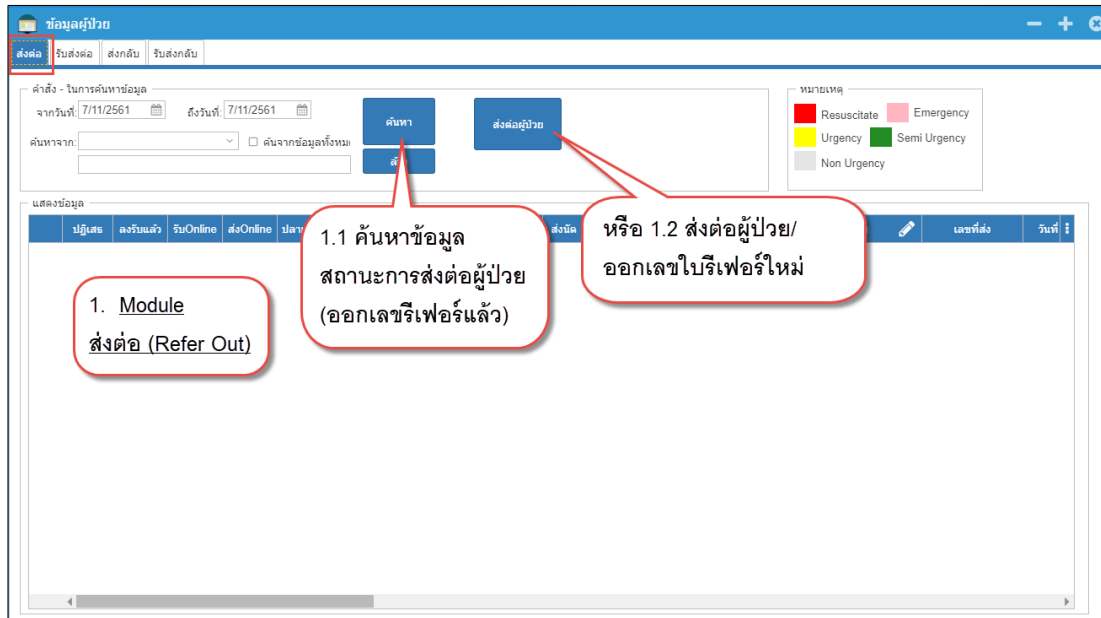


# กระบวนการส่งต่อผู้ป่วย (Refer Out)



## 1. กระบวนการส่งต่อผู้ป่วย (Refer Out)

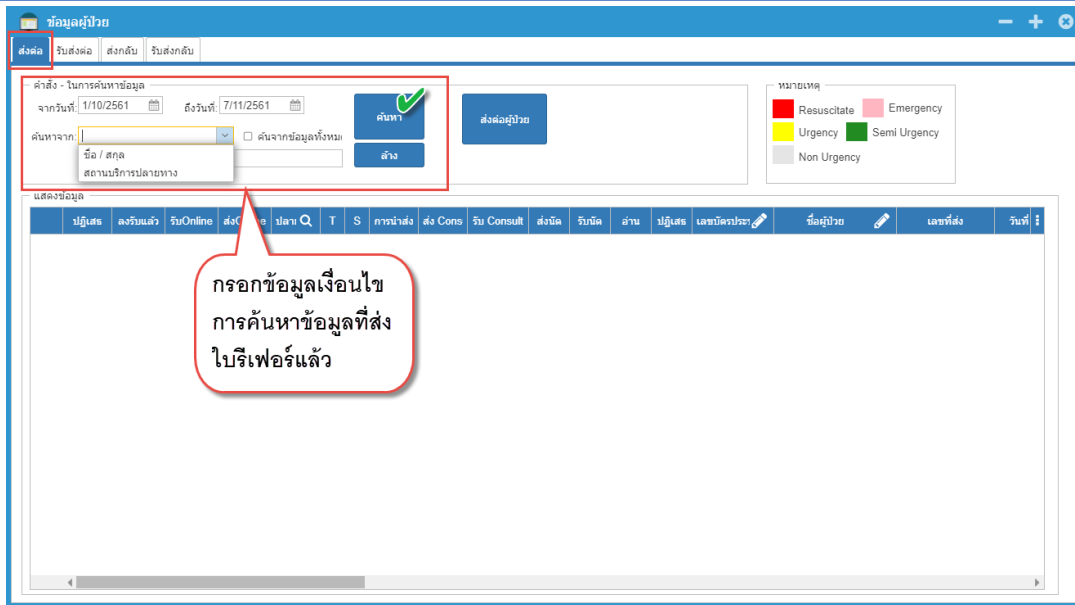
ประกอบด้วย 2 กระบวนการ คือ การค้นหาข้อมูลสถานะการส่งต่อผู้ป่วยที่ใบรีเฟอร์แล้ว และ กระบวนการส่งต่อผู้ป่วยหรือกระบวนการออกเลขที่ใบรีเฟอร์ ดังรูปภาพ



แสดงหน้าจอ Refer Out

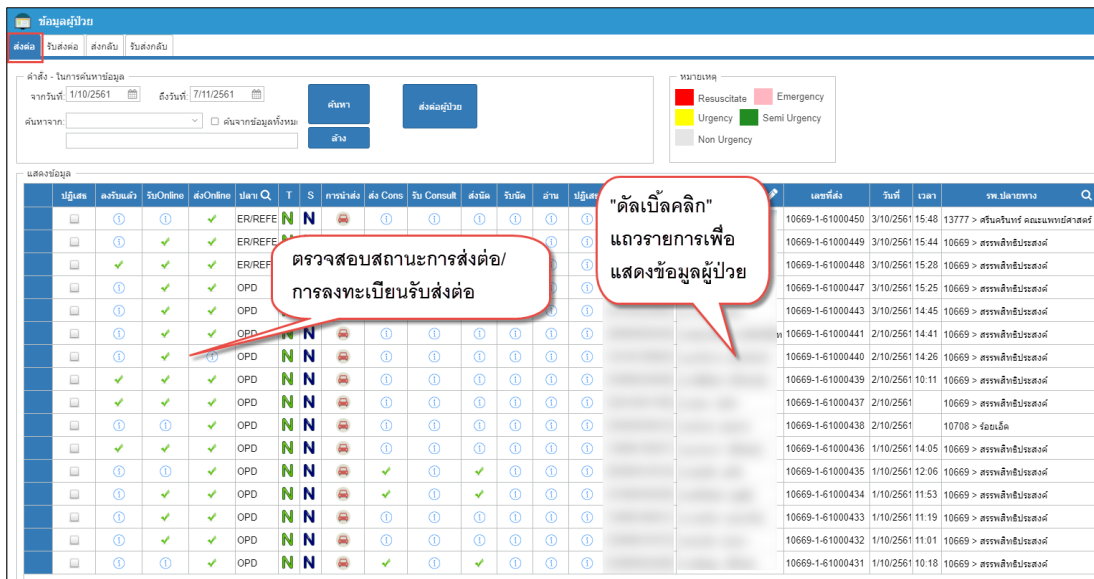
### 1.1 ค้นหาข้อมูลสถานะการส่งต่อผู้ป่วย (มีเลขที่ใบรีเฟอร์แล้ว)

1. คลิกเมนู “ส่งต่อ” (เป็น Default ของโปรแกรมเมื่อมีการเข้าใช้งาน) จะปรากฏข้อมูลการส่งต่อ สถานะการส่งต่อ ของผู้ป่วยที่ทำการออกเลขที่ใบรีเฟอร์แล้ว (Default การแสดงข้อมูลจะแสดงข้อมูล ณ วันที่ปัจจุบัน)
2. กรอกเงื่อนไขการค้นหา ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลได้จาก
  - ค้นหาจากวันที่ส่งต่อ
  - ค้นหาจากชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ)
  - ค้นหาจาก สถานบริการปลายทาง
  - ค้นหาจาก ข้อความ/คำบางคำ ในข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วย
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูปภาพ



แสดงการค้นหาข้อมูลที่มีเลขที่ใบส่งต่อแล้ว

4. จะปรากฏข้อมูลการส่งต่อและสถานะการส่งต่อ ดังรูปภาพ



แสดงข้อมูลสถานะการส่งต่อ

5. “ดับเบิ้ลคลิก” ที่แถวรายการส่งต่อนั้นๆ เพื่อไปยังหน้าจอรายละเอียดการส่งต่อ
6. จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดผู้ป่วย เลขที่ใบส่งต่อ และรายละเอียดการส่งต่อ ดังรูปภาพ



**บันทึกส่งต่อ-[โรคทั่วไป]**

รายละเอียด  
 PID: [ ] VN: 29 HN: [ ] จุดส่งต่อ: OPD  
 เลขบัตรประชาชน: [ ] คำนาม: นาย ชื่อ: [ ] สกุล: [ ] อายุ: 052-10-03 (ปี-เดือน-วัน)  
 ที่อยู่: [ ] หมู่: 0 จังหวัด: อุบลราชธานี | 34 อำเภอ: เมืองอุบลราชธานี | 340 ตำบล: ในเมือง | 340101  
 ห้องตรวจ: กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ \* วอร์ด: [ ] \* สิทธิการรักษา: ประกันสุขภาพถ้วนหน้า \* เลขที่สิทธิ: [ ]  
 สถานพยาบาล: 10669 สรรพสิทธิ์ประสงค์ สถานพยาบาลรอง: [ ]

**ข้อมูลส่งต่อ** | การรักษา | ประวัติผู้ป่วย | ทัศนคติ(OPD) | ทัศนคติ(IPD) | ผล Lab | X-Ray | ยา OPD | ยา IPD | แพทย์ผู้ส่ง

เลขที่ส่งต่อ: 10669-1-61000441 เลขที่ HIS: [ ] วันที่: 2/10/2561 เวลา: 14  
 ประเภทผู้ป่วย: Non Trauma ระดับความรุนแรง Non Urgency Service Plan: อื่นๆ  
 แพทย์ผู้ส่ง: [ ] ประเภทการส่ง: รับ/ส่ง ภายในจังหวัด  
 สถานพยาบาลปลายทาง: 10669 สรรพสิทธิ์ประสงค์ จุดบริการปลายทาง: OPD  
 เหตุผลการส่ง: เกินศักยภาพ เภสัชวินิจฉัย/รักษา การนำส่ง: ไปเอง  
 วันหมดอายุใบส่งต่อ: 2/10/2562 ประสานงาน:  โดยแพทย์  โดยพยาบาล เวลาประสานงาน: ภายใน 30 นาที

การวินิจฉัย  
 Diag Text: Examination and observation for other specified reasons ICD10  

ICD10	ประเภท	Diag Description	Diag Type Name
Z048	1	Examination and observation for other spe	Principal Diagnosis
G459	2	Transient cerebral ischaemic attack, unspe	Comorbidity (โรคอื่นที่เกี่ยวข้อง)

 ประเภทคำวินิจฉัย  
 1 = Principal Diagnosis  
 2 = Comorbidity (โรคอื่นที่เกี่ยวข้อง)  
 3 = Complication (โรคที่เกิดขึ้นเมื่อเข้าอนในโรงพยาบาล)  
 4 = Other (โรคร่วมอื่นๆ)  
 5 = สาเหตุภายนอกที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บและตาย เช่น อุบัติเหตุ

สถานะการส่งต่อ: [ ]

แสดงหน้าจอรายละเอียดการส่งต่อ

## 1.2 ส่งต่อผู้ป่วย/ ออกเลขใบรีเฟอร์ใหม่ (ยังไม่มีเลขที่ใบรีเฟอร์)

### 1.2.1 ส่งต่อผู้ป่วยทั่วไป

#### 1. คลิกปุ่ม “ส่งต่อผู้ป่วย” ดังรูปภาพ

**ข้อมูลผู้ป่วย**

ส่งต่อ | รับส่งต่อ | ส่งกลับ | รับส่งกลับ

คำสั่ง - ในการค้นหาข้อมูล  
 จากรวันที่: 7/11/2561 ส่งวันที่: 7/11/2561  
 ค้นหา: [ ]  ค้นจากข้อมูลทั้งหมด  
 ค้นหา

นามเหตุ  
 Resuscitate Emergency  
 Urgency Semi Urgency  
 Non Urgency

แสดงข้อมูล  
 ปฏิเสธ ลงวันแล้ว รับOnline ส่งOnline ปลาย Q T S การนำส่ง ปฏิเสธ เหนือตรวจประวัติ ข้อมูลผู้ป่วย เลขาส่ง วันที่

คลิกปุ่ม "ส่งต่อผู้ป่วย"

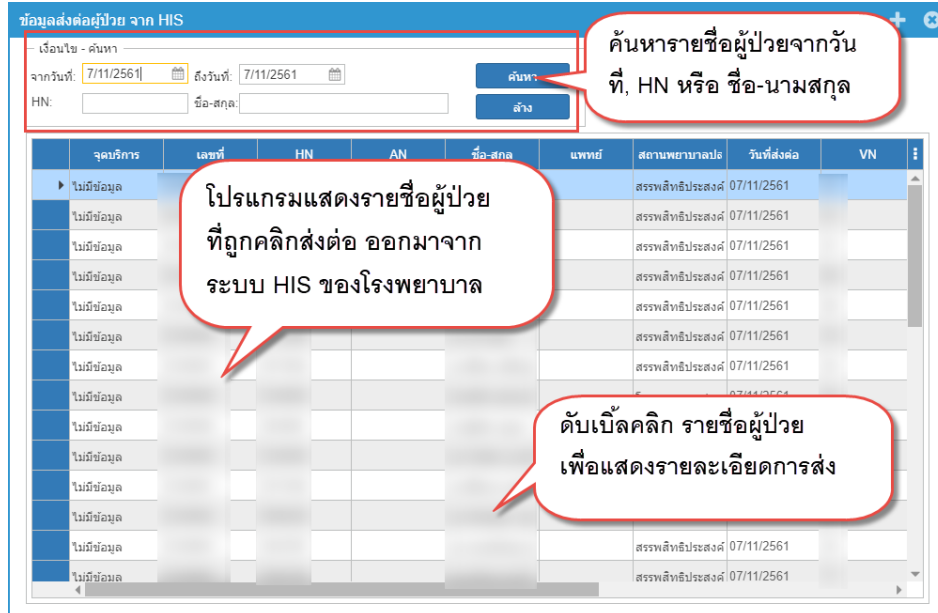
#### 2. จะปรากฏหน้าต่าง Pop-up ข้อมูลส่งต่อผู้ป่วยจาก HIS

- ข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วยใน Pop-up นี้ จะแสดงผล Default เฉพาะวันที่ปัจจุบัน
- ข้อมูลการส่งต่อถูกดึงมาจากระบบ HIS ของแต่ละโรงพยาบาล ดังนั้น จะต้องดำเนินการส่งต่อผู้ป่วยในระบบ HIS ก่อน จึงจะมีข้อมูลการส่งต่อในระบบ Smart Refer



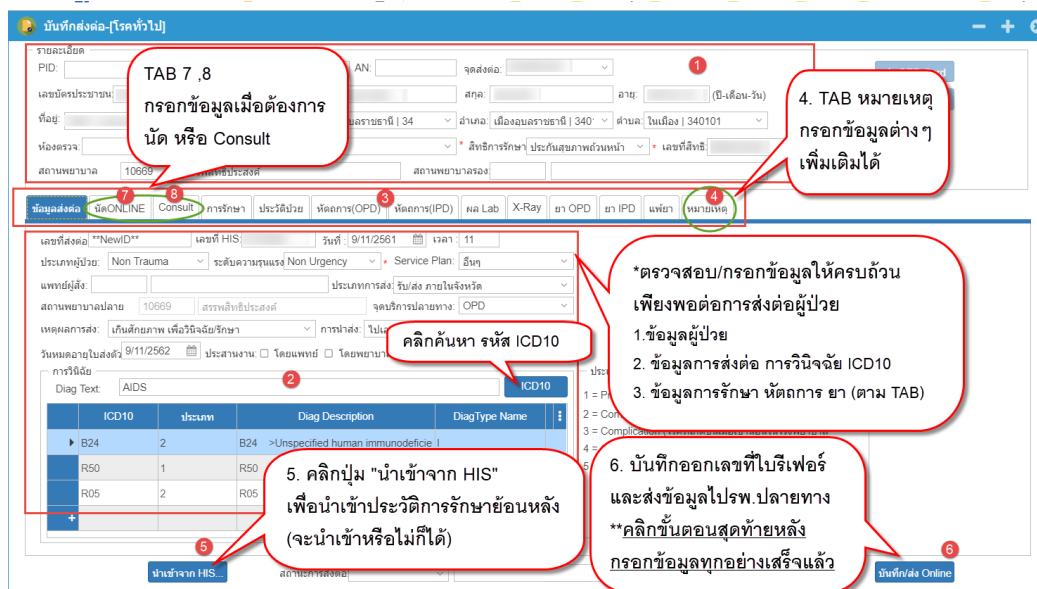


3. กรอกข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วย ตามเงื่อนไขต่างๆ (กรณีค้นหาด้วย ชื่อ-นามสกุล ไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ) กดปุ่ม “ค้นหา”
4. “ดับเบิลคลิก” แถวรายการรายชื่อผู้ป่วยที่ต้องการส่งต่อ เพื่อทำการกรอกข้อมูลการส่งต่อเพิ่มเติม และออกเลขที่ใบรีเฟอร์ ดังรูปภาพ



แสดงวิธีการค้นหาข้อมูลผู้ป่วยสำหรับออกเลขที่ใบรีเฟอร์

5. จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดผู้ป่วยและรายละเอียดการส่งต่อ ดังรูปภาพ

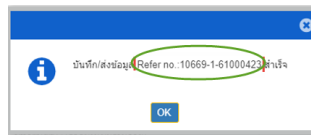


แสดงหน้าจอบันทึกส่งต่อผู้ป่วย/ออกเลขใบรีเฟอร์



## ขั้นตอนการออกเลขที่ใบรีเฟอร์

1. ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย พร้อมกับกรอกข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์เพียงพอที่จะส่งต่อผู้ป่วย
2. ตรวจสอบข้อมูลการส่งต่อ การ Diag และ ICD10 และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
3. ตรวจสอบข้อมูลตาม TAB ต่างๆ (ข้อมูลตาม TAB จะถูกดึงมาจากระบบ HIS ของแต่ละโรงพยาบาล) เช่น การรักษา ประวัติป่วย หัตถการ Lab X-ray ยา ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน
  - สามารถกรอกข้อมูลใน TAB การรักษาได้ ส่วน TAB อื่นๆไม่สามารถกรอกได้ ให้กดนำเข้าจาก HIS เท่านั้น [นำเข้าจาก HIS...](#)
  - สามารถนำเข้าประวัติการรักษา หัตถการ Lab X-ray ยา จาก HIS ได้ [นำเข้าจาก HIS...](#)
4. TAB “หมายเหตุ” สำหรับโรงพยาบาลต้นทางกรอกข้อมูลต่างๆที่จำเป็น หรือที่ต้องการให้โรงพยาบาลปลายทางทราบ
5. ปุ่ม [นำเข้าจาก HIS...](#) สำหรับนำเข้าข้อมูลประวัติการรักษาเพิ่มเติมของ TAB ต่างๆ จะนำเข้าข้อมูลประวัติการรักษาหรือไม่ขึ้นกับดุลพินิจของโรงพยาบาลต้นทาง (อธิบายขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลในหัวข้อถัดไป)
6. เมื่อตรวจสอบและกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว คลิกปุ่ม [บันทึก/ส่ง Online](#)
7. โปรแกรมออกเลขที่ใบรีเฟอร์และส่งข้อมูลการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลปลายทางสำเร็จแล้ว จะแจ้ง POP-UP ดังรูปภาพ



6. สามารถส่ง OPD Card ให้กับโรงพยาบาลปลายทางแบบ Online ได้ และสามารถพิมพ์ใบบส.08 จากระบบได้ ดังรูปภาพ

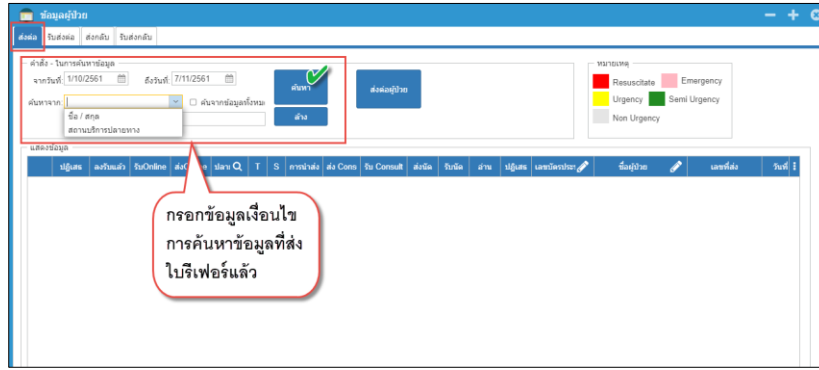
ส่งข้อมูล OPD Card และพิมพ์ใบ บส.08 ได้จากหน้าออกเลขที่ใบรีเฟอร์



วิธีการส่ง OPD Card

ตัวอย่างใบ บส.08

7. ปิดหน้าจอการออกเลขที่ใบรีเฟอร์ เพื่อกลับไปยังหน้าจอผู้ป่วยอีกครั้ง
8. ที่หน้าจอข้อมูลผู้ป่วย กรอกเงื่อนไขสำหรับค้นหา กดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏเลขที่ใบรีเฟอร์และสถานะการส่งต่อ การตอบรับ/ปฏิเสธการส่งต่อ ดังรูปภาพ (วิธีการดังข้อ 1.1 ค้นหาข้อมูลสถานะการส่งต่อผู้ป่วย (มีเลขที่ใบรีเฟอร์แล้ว))



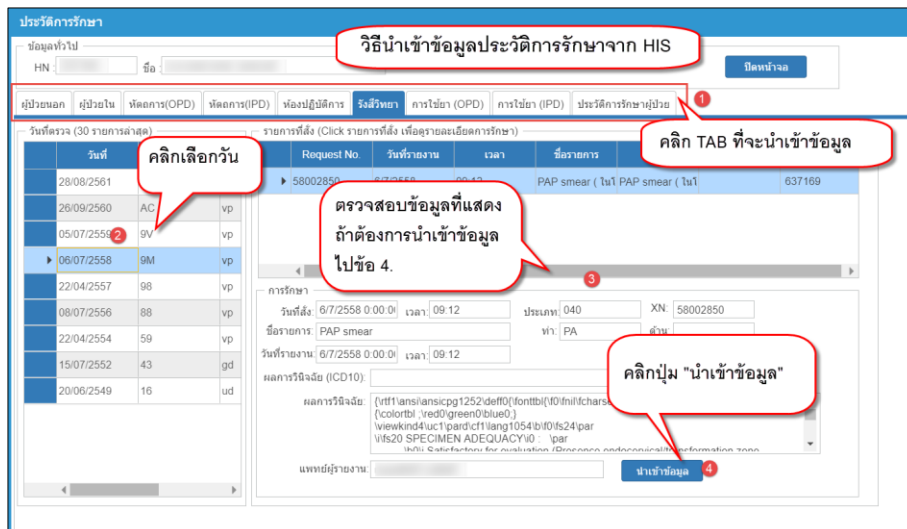
แสดงวิธีการค้นหาข้อมูลเลขที่ใบรีเฟอร์

9. หลังจากตรวจสอบสถานะการรับ/ปฏิเสธ จากโรงพยาบาลปลายทางแล้ว ดำเนินการ ดังนี้

- กรณีโรงพยาบาลปลายทาง “ตอบรับการส่งต่อ” โรงพยาบาลต้นทางดำเนินการส่งต่อผู้ป่วยไปรักษา [จบกระบวนการส่งต่อผู้ป่วย]
- กรณีโรงพยาบาลปลายทาง “ปฏิเสธการส่งต่อ” โรงพยาบาลต้นทางดำเนินการออกเลขใบรีเฟอร์ใหม่ เปลี่ยนโรงพยาบาลใหม่และกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด (ไม่สามารถใช้เลขที่ใบรีเฟอร์เดิมได้) แล้วค่อยตรวจสอบสถานะการส่งต่อ ต่อไป

**ขั้นตอนการออกเลขที่ใบรีเฟอร์ (กรณีกดปุ่มนำเข้าข้อมูลจาก HIS) นำเข้าจาก HIS...**

หลังจากกดปุ่ม นำเข้าจาก HIS... จะปรากฏหน้าจอ Pop-up ดังรูป

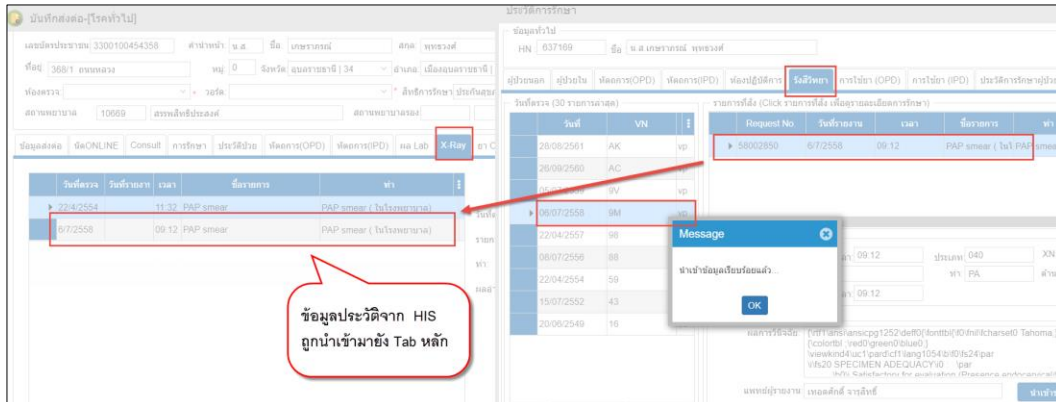


แสดงหน้าจอ Pop-up การนำเข้าข้อมูลจาก HIS

- คลิกเลือก TAB ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
- คลิกเลือกวันที่ข้อมูล



- ตรวจสอบข้อมูลที่แสดงตามวันที่ที่เลือกนั้นว่าต้องการหรือไม่ถ้าต้องการสามารถนำเข้าไป ถ้าไม่ต้องการสามารถเลือกเปลี่ยนวันที่อื่นๆได้
- คลิกปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” **นำเข้าข้อมูล** โปรแกรมแจ้ง Pop-up นำเข้าข้อมูลสำเร็จ
- ข้อมูลจากหน้าจอนำเข้าจาก HIS จะถูกนำไปยังหน้าจอหลักดังรูปภาพ



เปรียบเทียบข้อมูลการนำเข้าจาก HIS และหน้าจอหลัก

- ปิดหน้าจอ Pop-up นำเข้าข้อมูลจาก HIS แล้วดำเนินการออกเลขที่ใบรีเฟอร์ต่อไป ตามกระบวนการ ขั้นตอนการออกเลขที่ใบรีเฟอร์



## 1.2.2 ส่งต่อผู้ป่วย (นัด ONLINE)

ขั้นตอนวิธีการนัด Online มีวิธีการเหมือนกับการส่งต่อทั่วไป ทุกประการ (1.2.1 ส่งต่อผู้ป่วยทั่วไป) แต่ดำเนินการเพิ่มคือเลือก TAB “นัดONLINE” ดังรูปภาพ

แสดงวิธีการนัด ONLINE

### วิธีการนัด Online ที่ TAB “นัดONLINE”

1. ตีเลือกการนัด แบบไม่ระบุวันที่ (ปลายทางจะระบุวันที่นัดมาให้เอง) หรือ ระบุวันที่นัด, กรอกข้อมูลแพทย์, จุดนัด, หมายเหตุ, เบอร์โทรผู้นัด เบอร์โทรแพทย์
2. คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการนัด” ข้อมูลจะไปปรากฏดังตาราง (สามารถลบข้อมูลรายการนัดได้กรณียังไม่บันทึก/ส่ง Online)
3. คลิกปุ่ม “บันทึก/ส่ง Online” จะได้เลขที่ใบรีเฟอร์ (ใบนัดออนไลน์) เช่นเดียวกันกับส่งต่อทั่วไป
4. ตรวจสอบสถานะการส่งนัด Online ได้ดังรูปภาพ

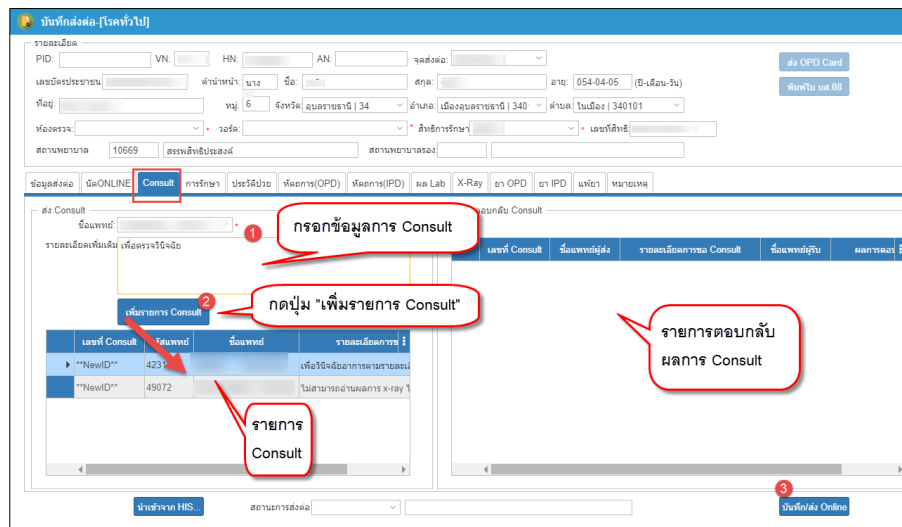
บัญชี	ลงวันนัด	รับOnline	ส่งOnline	ประเภท	T	S	การแจ้ง	ส่ง Cons	รับ Consent	ส่งนัด	รับนัด	ผ่าน	ปฏิเสธ	หมายเหตุ	ข้อมูล	เลขที่ส่ง	วันที่	เวลา	
		✓	✓	OPD	N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓						11:01
		✓	✓	OPD	N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓						10:18
		✓	✓	OPD	N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓						23:12
		✓	✓		N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓						9:29
		✓	✓		N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓			10669-1-61000423			15:09
		✓	✓		N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓						14:08
		✓	✓		N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓						13:41
		✓	✓		N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓						13:11
		✓	✓		N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓						12:59
		✓	✓		N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓						21:59
		✓	✓		N	N		✓	✓	✓	✓	✓	✓						21:40

แสดงสถานะการส่ง-ต่อรับ นัด Online



### 1.2.3 ส่งต่อผู้ป่วย (Consult)

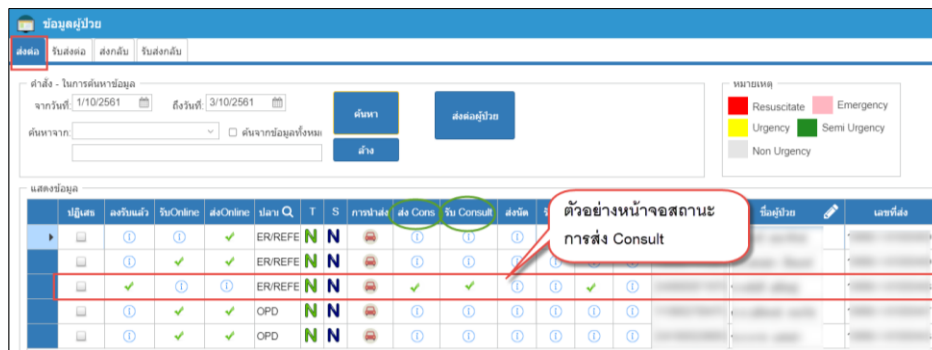
ขั้นตอนวิธีการ Consult มีวิธีการเหมือนกับการส่งต่อทั่วไป ทุกประการ (1.2.1 ส่งต่อผู้ป่วยทั่วไป) แต่ดำเนินการเพิ่มคือเลือก TAB “Consult” ดังรูปภาพ



แสดงวิธีการ Consult

#### วิธีการ Consult ที่ TAB “Consult”

1. กรอกชื่อแพทย์ผู้ Consult และรายละเอียดเพิ่มเติม
2. คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ Consult” ข้อมูลจะไปปรากฏดังตาราง
3. คลิกปุ่ม “บันทึก/ส่ง Online” จะได้เลขที่ใบรีเฟอร์ (ใบ Consult) เช่นเดียวกับกับส่งต่อทั่วไป
4. ตรวจสอบสถานะการส่ง Consult ได้ดังรูปภาพ



แสดงสถานะการส่ง-ตอบรับ การ Consult



# กระบวนการลงทะเบียนรับส่งต่อผู้ป่วย (Refer In)





## 2. กระบวนการลงทะเบียนรับส่งต่อผู้ป่วย (Refer In)

เป็นกระบวนการที่โรงพยาบาลปลายทางได้รับข้อมูลการส่งต่อจากโรงพยาบาลต้นทาง เพื่อดำเนินการลงทะเบียนรับ/ปฏิเสธ การส่งต่อทั่วไป การนัด Online หรือ การ Consult มีวิธีการ ดังต่อไปนี้

### 2.1 ลงทะเบียนรับการส่งต่อผู้ป่วยทั่วไป

ที่เมนู “รับส่งต่อ” จะปรากฏข้อมูลการส่งต่อ สถานะการส่งต่อ ของผู้ป่วยตามเลขที่ใบรีเฟอร์ของโรงพยาบาลต้นทาง (Default การแสดงข้อมูลจะแสดงข้อมูล ณ วันที่ปัจจุบัน)

1. กรอกเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลได้จาก

- ค้นหาจากวันที่ส่งต่อ
- ค้นหาจากชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)
- ค้นหาจาก สถานบริการต้นทาง

2. “ดับเบิลคลิก” ที่แถวรายการส่งต่อนั้นๆ เพื่อไปยังหน้าจอรายละเอียดการส่งต่อ ดังรูปภาพ

1. ค้นหาข้อมูลการส่งต่อ จากเงื่อนไขต่างๆ

2. Module รับส่งต่อ/ ReferIn

แสดงรายชื่อรายละเอียดยุติ สถานะการส่งต่อ-การลงทะเบียนรับ

2. ดับเบิลคลิกที่แถวรายการผู้ป่วย เพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดยุติผู้ป่วย และลงทะเบียนรับผู้ป่วย

แถบสีแสดงความรุนแรง/เร่งด่วน

จำนวนการส่งต่อ และการลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ	วันที่รับ	เวลา	O	T	S	รับ Online	ประเภททาง	การส่งต่อ	ส่ง Consult	รับ Consult	สละสิทธิ์	รับนัด	สละสิทธิ์	ปฏิเสธ	เลขที่ส่ง	วันที่ส่งต่อ	เวลา	เคสติดจระเข้	HN	ชื่อผู้ป่วย
							ER/REFER								21984-1-610064	04/10/256	23:56			
							ER/REFER								21984-1-610060	04/10/256	22:59			
							ER/REFER								10950-1-600082	04/10/256	22:23			
10669-2-61	04/10/2561	18:57					ER/REFER													
10669-2-61	04/10/2561	17:34					ER/REFER													
10669-2-61	04/10/2561	16:40					ER/REFER													
							ER/REFER								10669-1-610004	04/10/256	11:48			
							ER/REFER								10669-1-610004	04/10/256	11:44			
							ER/REFER								10669-1-610004	04/10/256	11:41			
							ER/REFER								10669-1-610004	04/10/256	11:35			
							ER/REFER								10669-1-610004	04/10/256	11:33			
10669-2-61	04/10/2561	12:53					ER/REFER								10669-1-610004	04/10/256	11:12			

3. จะปรากฏหน้าจอ “ลงทะเบียนรับ Refer Online ไรท์ทั่วไป” ดังรูปภาพ



ลงทะเบียนรับ Refer Online-โรคทั่วไป

ข้อมูลผู้ป่วย - ส่งต่อ  
อ้างอิงเลขที่ส่ง: 10929-1-8639/61 เลขที่ HIS: วันที่: 19/11/2561 เวลา: 08:36  
สถานพยาบาล: 10929 กิ่งหลิกษ์ PID: AN:  
ส่งมาจาก: OPD ห้องตรวจ แผนกศัลยกรรมกระดูก รหัส: เลขบัตรประชาชน: ลาย: (ปี-เดือน-วัน)  
HN: ชื่อ: วันหมดอายุใบส่งต่อ: 1/1/2557 Service Plan:  
ที่อยู่: เลขที่รักษา: สถานพยาบาลส่ง: 10929 สถานพยาบาลลง: 03333 กรมชชช บ้านเขวาสีอุไทย 04

ข้อมูลส่งต่อ: **รับ ONLINE** รับ Consult การรักษา ประสิทธิภาพ ทัลดการ(OPD) ทัลดการ(IPD) ผล Lab X-Ray ยา OPD ยา IPD แพทย์ นามแพทย์

เลขที่รับส่งต่อ: "NewID" เลขที่ HIS: วันที่: 19/11/2561 เวลา: 10:01  
จุดที่รับ: ย่อยและรับ Service Plan: ผลการรับผู้ป่วย:  
แผนก: การวินิจฉัย Diag Text:

ICD10	ประเภท	Diag Description	Diag Type Name

บันทึก

พิมพ์ OPD Card, บส.08

1. ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานผู้ป่วย

2. ตรวจสอบข้อมูลการรักษาตาม TAB ต่างๆ

3. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ป่วยให้ครบถ้วน

4. Click ปุ่ม "บันทึก" เพื่อออกเลขที่รับส่งต่อ

แสดงวิธีการลงทะเบียนรับ Refer ทั่วไป

### ขั้นตอนการลงทะเบียนรับการรีเฟอร์ทั่วไป

ที่หน้าจอ “ลงทะเบียนรับ Refer Online โรคทั่วไป”

1. ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย
2. ตรวจสอบข้อมูลการรักษา หัตถการ ยา และอื่นๆตามแต่ละ TAB
3. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนรับผู้ป่วยให้ครบถ้วน (จุดรับ ผลการรับผู้ป่วย แผนก วอร์ด)
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” จะได้เลขที่ลงทะเบียนใหม่ และข้อมูลการลงทะเบียนนี้จะถูกส่งไป Update สถานะการลงทะเบียนกับโรงพยาบาลต้นทางทราบ (ReferOut) เมื่อลงทะเบียนแล้วจะได้เลขที่ลงทะเบียน ดังรูปภาพ

ลงทะเบียนรับ Refer Online-โรคทั่วไป

ข้อมูลผู้ป่วย - ส่งต่อ  
อ้างอิงเลขที่ส่ง: 10701-1-58028878 เลขที่ HIS: วันที่: 1/10/2561 เวลา:  
สถานพยาบาล: 10701 อีสระ เลขที่รักษา: เลขบัตรประชาชน: ลาย:  
ส่งมาจาก: ERREFER ห้องตรวจ: รหัส: เลขบัตรประชาชน: ลาย:  
HN: ชื่อ: วันหมดอายุใบส่งต่อ: 2/10/2562 Service Plan: Burn  
ที่อยู่: เลขที่รักษา: สถานพยาบาลส่ง: 23208 สถานพยาบาลลง: 11921 นามแพทย์หญิง

ข้อมูลส่งต่อ: **รับ ONLINE** รับ Consult การรักษา ประสิทธิภาพ ทัลดการ(OPD) ทัลดการ(IPD) ผล Lab X-Ray ยา OPD ยา IPD แพทย์ นามแพทย์

เลขที่รับส่งต่อ: 10669-2-61017380 เลขที่ HIS: วันที่: 23/11/2561 เวลา: 11:0  
จุดที่รับ: ERREFER Service Plan: Burn ผลการรับผู้ป่วย: Burn  
แผนก: ADMIT การวินิจฉัย Diag Text:

ICD10	ประเภท	Diag Description	Diag Type Name

บันทึก

เลขที่ส่งต่อจาก ReferOut

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

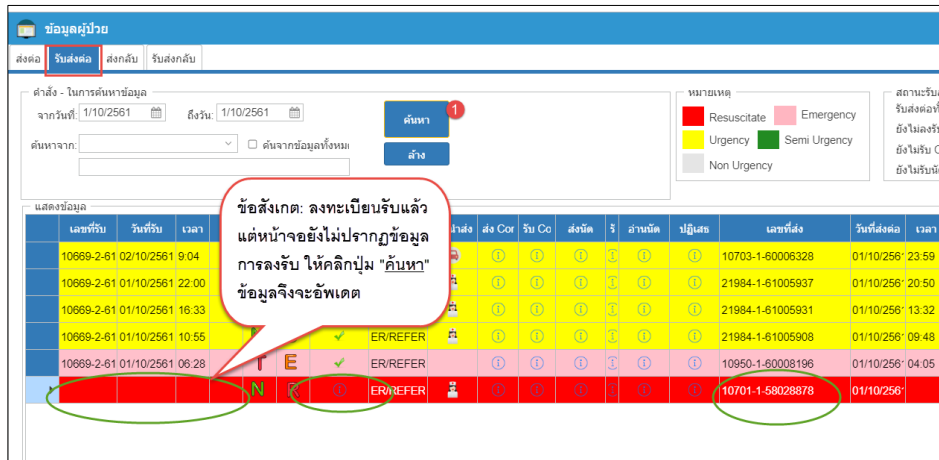
บันทึกเลขรับ 10701-1-58028878 ให้เรียบร้อย

เลขที่ส่งต่อจาก ReferOut

แสดงเลขที่ลงทะเบียนรับ



#### 4. ตรวจสอบสถานะการลงรับได้ที่หน้าจอข้อมูลผู้ป่วย วิธีการตามข้อที่ 1. ดังรูปภาพ



แสดงข้อมูลสถานะการลงรับ

### 2.2 ลงทะเบียนรับการส่งต่อผู้ป่วย (นัด Online)

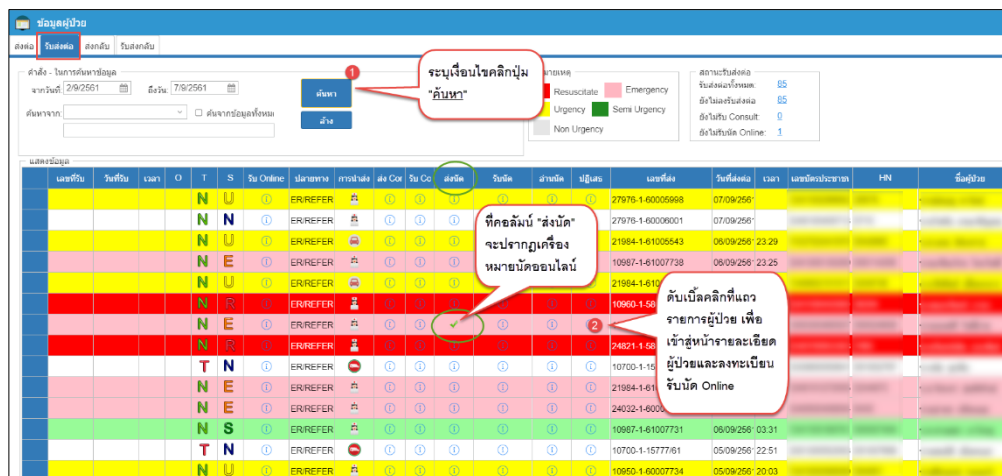
ขั้นตอนวิธีการลงรับนัด Online มีวิธีการเหมือนกับการรับส่งต่อทั่วไป ทุกประการ (2.1 ลงทะเบียนรับการส่งต่อผู้ป่วยทั่วไป) แต่มีข้อแตกต่าง 2 ประการคือ

- ที่หน้าจอข้อมูลผู้ป่วย จะปรากฏเครื่องหมาย ✓ ที่คอลัมน์ **ส่งนัด** แสดงถึงการขอ นัด Online
- ดำเนินการเพิ่มคือเลือก TAB “นัดONLINE”

### ขั้นตอนการลงทะเบียนรับนัด Online

ที่หน้าจอ “ข้อมูลผู้ป่วย”

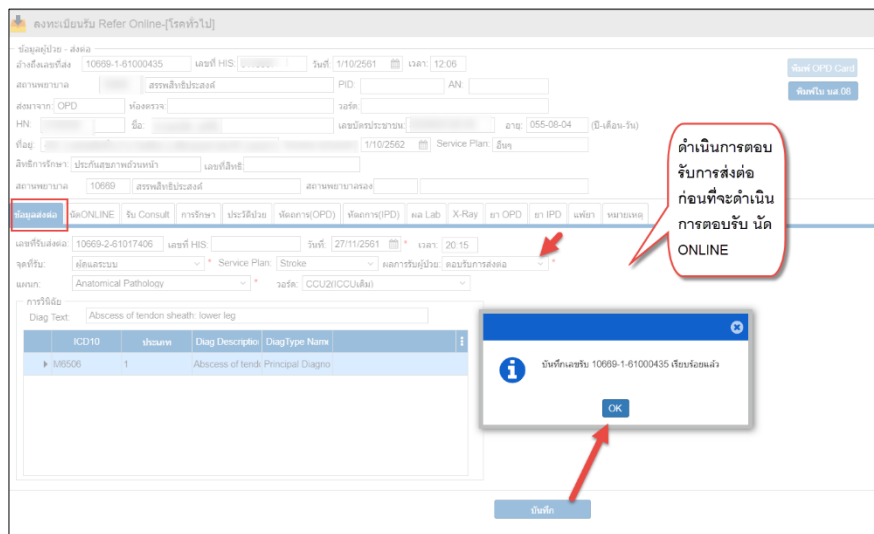
1. กรอกเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” (วิธีการเช่นเดียวกับกับลงทะเบียนรับผู้ป่วยทั่วไป)
2. “ดับเบิลคลิก” ที่แถวรายการส่งนัด Online นั้นๆ เพื่อไปยังหน้าจอรายละเอียดการส่งต่อ ดังรูปภาพ



แสดงข้อมูลสัญลักษณ์และสถานะการรับนัด Online

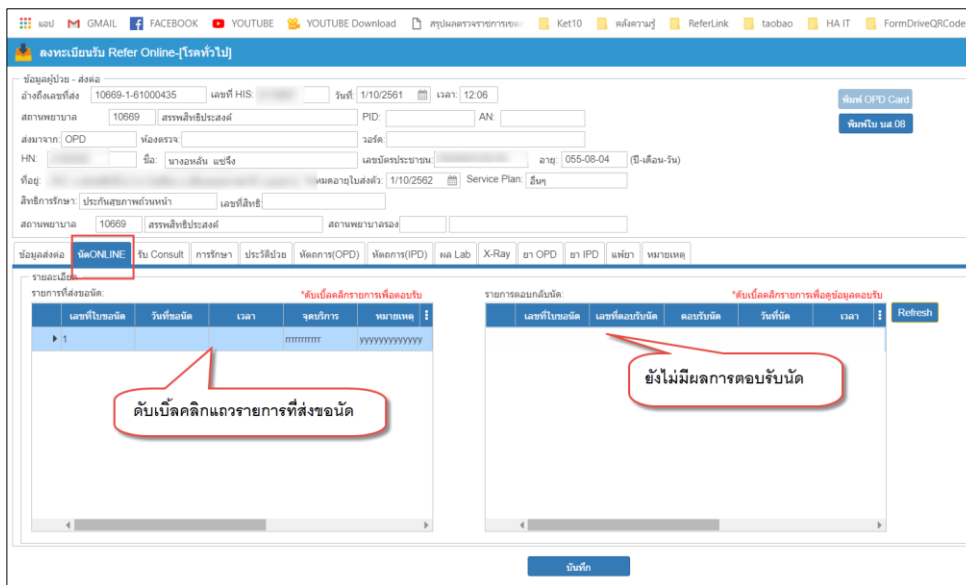


- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และกรอกข้อมูลเช่นเดียวกันกับวิธีการ “ขั้นตอนการลงทะเบียนรับการรีเฟอร์ทั่วไป” ทุกประการ
- เมื่อตรวจสอบและกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ตอบรับการส่งต่อ ดังรูปภาพ



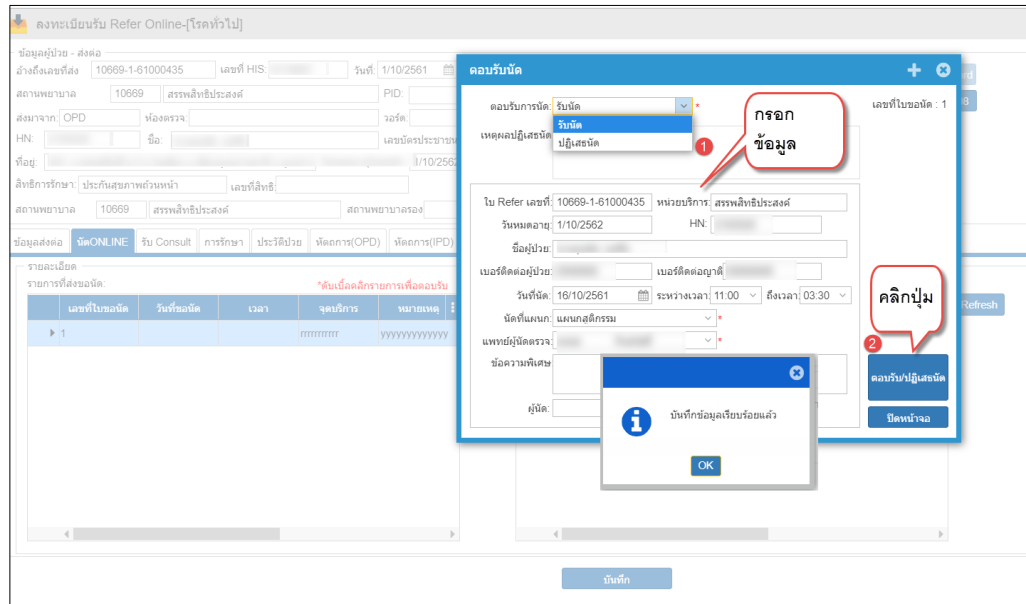
แสดงวิธีตอบรับการส่งต่อ

- คลิกที่ TAB “นัดONLINE” แล้วดำเนินการ “ดับเบิลคลิก” รายการนัด ดังรูปภาพ



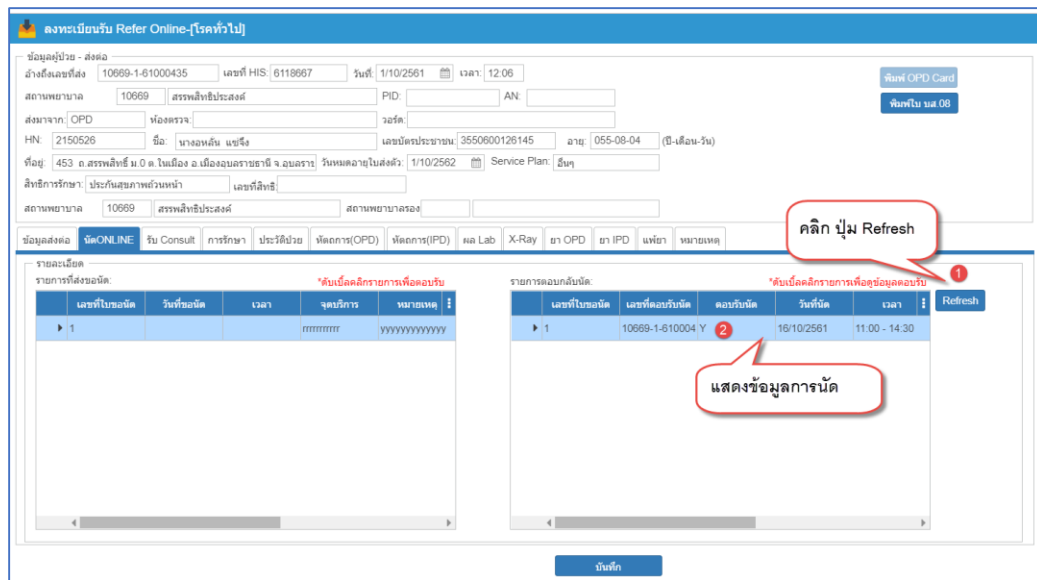
แสดงหน้าจอ นัด Online

- จะปรากฏหน้าจอ Pop-up แล้วกรอกข้อมูลการรับนัด/ปฏิเสธนัด รายละเอียดการรับนัด แล้วคลิกปุ่ม “ตอบรับ/ปฏิเสธนัด” (โปรแกรมแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว) ดังรูปภาพ



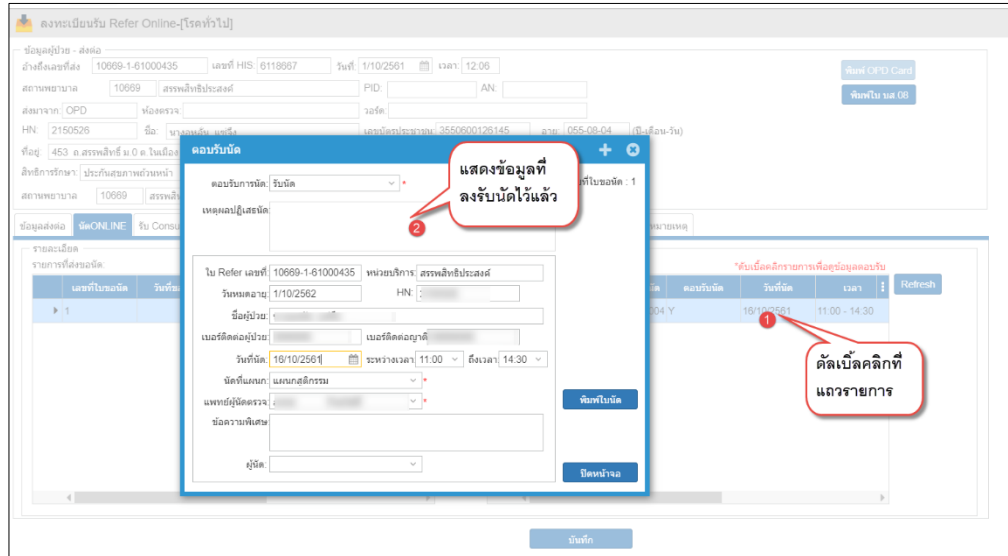
แสดงหน้าจอการลงรับนัด Online

7. ปิดหน้าจอ กลับไปยังหน้า “นัด ONLINE” กดปุ่ม **Refresh** ข้อมูลการตอบรับนัดจะแสดงในตาราง ดังรูปภาพ



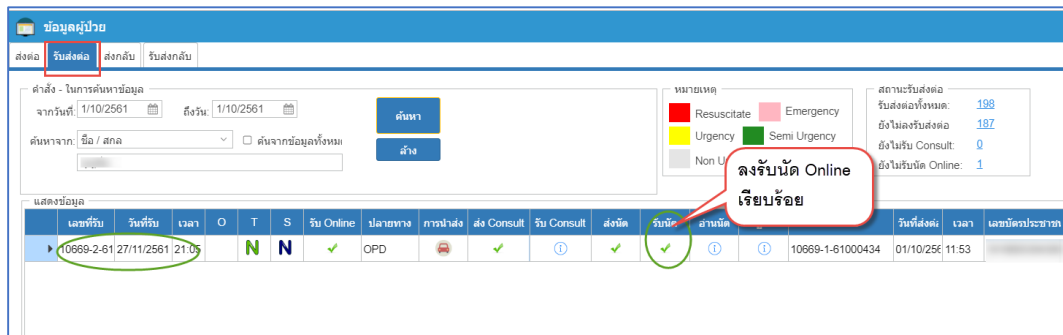
แสดงข้อมูลหลังจากลงรับนัด

8. สามารถตรวจสอบข้อมูลการลงรับนัด ด้วยการ “ดับเบิลคลิก” ที่แถวรายการ และสามารถพิมพ์ใบนัด ดังรูปภาพ



แสดงการตรวจสอบรายการรับนัด และการพิมพ์ใบนัด

9. กลับไปยังหน้าข้อมูลผู้ป่วย ตรวจสอบสถานะการลงรับนัด Online ได้ที่หน้าจอข้อมูลผู้ป่วย ดังรูปภาพ (วิธีการค้นหาข้อมูลและสถานะการรับ ดังข้อ 1.)




แสดงสถานะการลงรับนัด Online เียบรร้อย



## 2.3 ลงทะเบียนรับการส่งต่อผู้ป่วย (Consult)

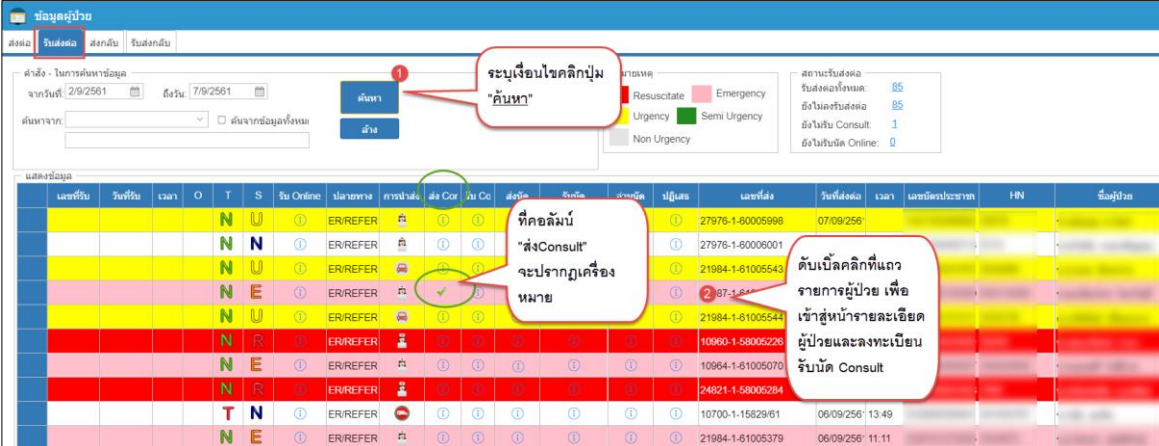
ขั้นตอนวิธีการลงทะเบียนรับการ Consult มีวิธีการเหมือนกับการรับส่งต่อทั่วไป ทุกประการ (2.1 ลงทะเบียนรับการส่งต่อผู้ป่วยทั่วไป) แต่มีข้อแตกต่าง 2 ประการคือ

- ที่หน้าจอข้อมูลผู้ป่วย จะปรากฏเครื่องหมาย  ที่คอลัมน์ **ส่ง Cons** แสดงถึงการขอ Consult
- ดำเนินการเพิ่มคือเลือก TAB “Consult”

### ขั้นตอนการลงทะเบียนรับ Consult

ที่หน้าจอ “ข้อมูลผู้ป่วย”

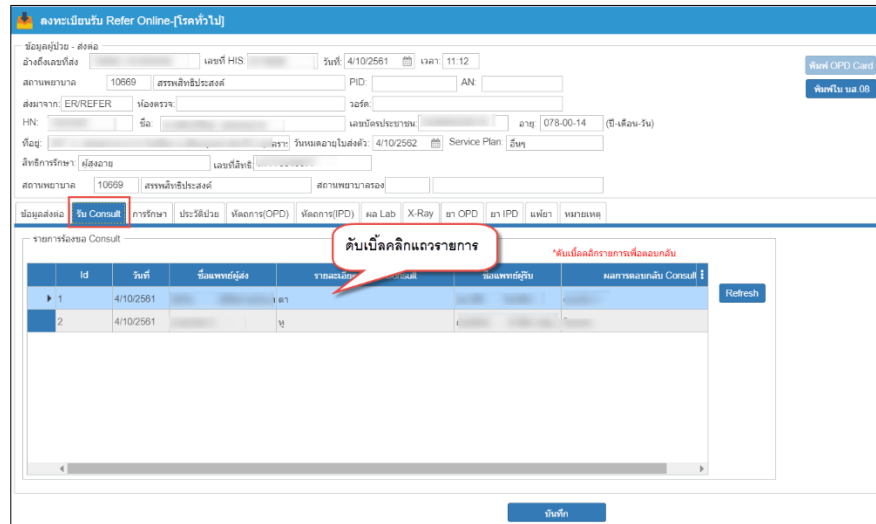
1. กรอกเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” (วิธีการเช่นเดียวกันกับลงทะเบียนรับผู้ป่วยทั่วไป)
2. “ดับเบิลคลิก” ที่แถวรายการส่ง Consult นั้นๆ เพื่อไปยังหน้าจอรายละเอียดการส่งต่อ ดังรูปภาพ



The screenshot shows the 'ข้อมูลผู้ป่วย' (Patient Information) screen. At the top, there are search filters for 'ค้นหา' (Search) and 'ส่ง' (Send). A red callout bubble points to the 'ค้นหา' button with the text 'ระบุเงื่อนไขคลิกปุ่ม "ค้นหา"'. Below the filters, there are buttons for 'ค้นหา' and 'ส่ง'. A red callout bubble points to the 'ส่ง' button with the text 'ที่คอลัมน์ "ส่ง Consult" จะปรากฏเครื่องหมาย'. The main area is a table with columns for patient status (e.g., N, U, E), referral type (ER/REFER), and consult status (e.g., 0, 1, 2). A red callout bubble points to a '2' in the consult status column with the text 'ดับเบิลคลิกที่แถวรายการผู้ป่วยเพื่อเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดผู้ป่วยและลงทะเบียนรับนัด Consult'. The table also shows patient details like name, age, sex, and contact information.

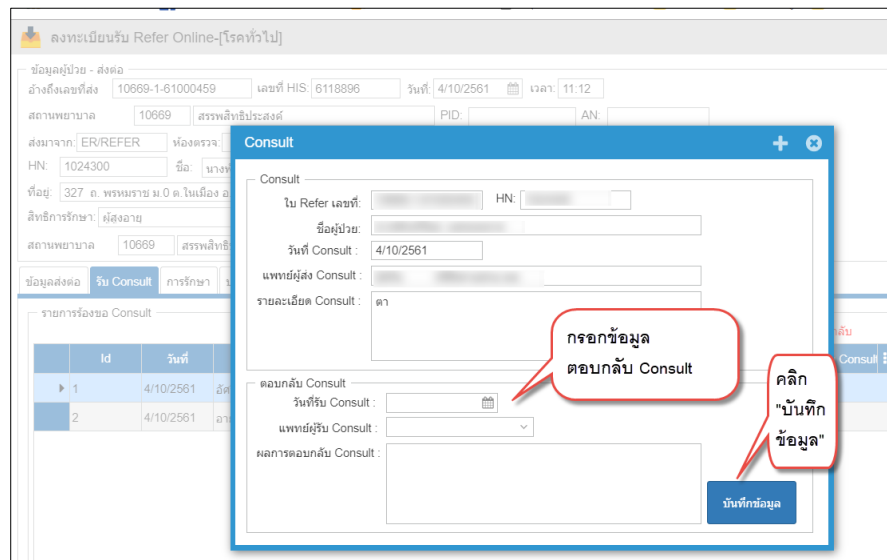
แสดงสัญลักษณ์และสถานะการ Consult

3. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และกรอกข้อมูลเช่นเดียวกันกับวิธีการ “ขั้นตอนการลงทะเบียนรับการรับเพื่อรับส่งต่อ” ทุกประการ
4. คลิกที่ TAB “Consult” ดังรูปภาพ
  - ดับเบิลคลิกแถวรายการ Consult



แสดงหน้าจอข้อมูล Consult

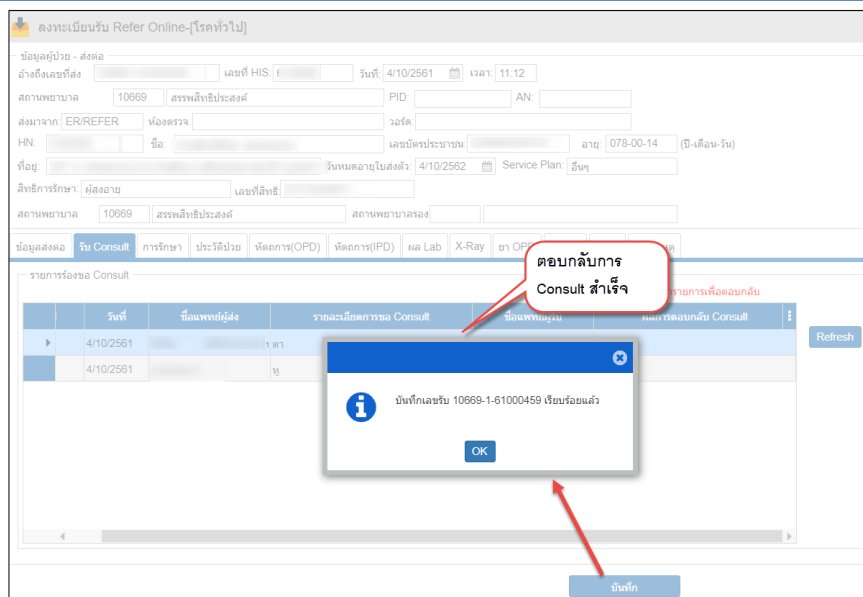
- จะปรากฏหน้าต่าง Pop-up ให้กรอกข้อมูลผลการตอบรับ Consult
- คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูปภาพ



แสดงการกรอกข้อมูลรับ Consult

- โปรแกรมแจ้งตอบรับการ Consult สำเร็จ (โปรแกรมส่งข้อมูลการลงรับนี้กลับไปยังโรงพยาบาลต้นทาง (ReferOut) เรียบร้อย) ดังรูปภาพ





5. กลับไปยังหน้าข้อมูลผู้ป่วย ตรวจสอบสถานะการลงรับ Consult ได้ที่หน้าจอข้อมูลผู้ป่วย วิธีการตามข้อที่ 1.



# กระบวนการส่งกลับผู้ป่วย (Refer Back)



### 3.กระบวนการส่งกลับผู้ป่วย (Refer Back)

ประกอบด้วย 2 กระบวนการ คือ การค้นหาข้อมูลสถานะการส่งกลับผู้ป่วยที่ออกเลขที่ใบส่งกลับแล้ว และกระบวนการส่งกลับผู้ป่วยหรือกระบวนการออกเลขที่ใบส่งกลับ

#### 3.1 ค้นหาข้อมูลสถานะการส่งกลับผู้ป่วย (มีเลขที่ใบส่งกลับแล้ว)

คลิกเมนู “ส่งกลับ” จะปรากฏข้อมูลการส่งกลับ สถานะการส่งกลับของผู้ป่วยที่ทำการออกเลขที่ใบส่งกลับแล้ว (Default การแสดงข้อมูลจะแสดงข้อมูล ณ วันที่ปัจจุบัน) ดังรูปภาพ

3. Module ส่งกลับผู้ป่วย/ReferBack

โปรแกรมแสดงสถานะการส่งกลับ

ดับเบิลคลิก แต่ละแถวรายการ เพื่อแสดงรายละเอียดการส่งกลับผู้ป่วย

มีไข้	ส่งรับแล้ว	การนำส่ง	ส่ง Online	ประเภท	O	เลขที่ส่ง	วันที่	เวลา	เลขที่ตรวจรักษา	HN	ชื่อผู้ป่วย	สถานพยาบาลต้นทาง	ห้องตรวจ/หอผู้ป่วย
				ส่งกลับ				16:37				10947 > เขตราษฎร์	331 > อายุรกรรม
				ส่งกลับ				2:08				10946 > เชียงใหม่	331 > อายุรกรรม
				ส่งกลับ		10969-3-61003606	8/10/2561	11:33				10957 > ดาลัม	331 > อายุรกรรม
				ส่งกลับ		10969-3-61003599	8/10/2561	11:31				10969 > โพนมเจริญ	124 > ศัลยกรรม
				ส่งกลับ		10969-3-61003586	5/10/2561					10961 > สิรินธร	321 > อายุรกรรม
				ส่งกลับ		10969-3-61003571	4/10/2561					10969 > สรรพสิทธิ์ประสงค์	122 > Trauma
				ส่งกลับ		10969-3-61003570	4/10/2561					10969 > สรรพสิทธิ์ประสงค์	112 > พังงอ
				ส่งกลับ		10969-3-61003584	4/10/2561					10946 > เชียงใหม่	111 > ICU คัดย 1
				ส่งกลับ		10969-3-61003583	4/10/2561	16:24				10969 > หัวละพาน	115 > ICU, Trau
				ส่งกลับ		10969-3-61003582	4/10/2561	16:19				10969 > สรรพสิทธิ์ประสงค์	114 > ICU, Trau
				ส่งกลับ		10969-3-61003581	4/10/2561	16:16				11443 > เสด็จม	114 > ICU, Trau
				ส่งกลับ		10969-3-61003580	4/10/2561	16:12				10969 > สรรพสิทธิ์ประสงค์	113 > ICU CVT

แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลการส่งกลับ (มีเลขที่ใบส่งกลับแล้ว)

- กรอกเงื่อนไขการค้นหา ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลได้จาก
  - ค้นหาจากวันที่ส่งกลับ
  - ค้นหาจากชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)
  - ค้นหาจาก สถานบริการปลายทาง
  - ค้นหาจาก ข้อความ/คำบางคำ ในข้อมูลการส่งกลับผู้ป่วย
- คลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลการส่งต่อและสถานะการส่งกลับ
- “ดับเบิลคลิก” ที่แถวรายการส่งกลับนั้นๆ เพื่อไปยังหน้าจอรายละเอียดการส่งกลับ
- จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดการส่งกลับผู้ป่วยตามเลขที่ส่งกลับนั้นๆ



**บันทึกส่งกลับ**

รายละเอียด

เลขที่ส่ง: 10669-3-61003599 **มีเลขที่ใบส่งกลับแล้ว** เลขที่ส่งต่อ: HN 1871348 **พิมพ์ใบ บ.ร. 08**

เลขบัตรประชาชน: [ ] ด้าน: [ ] สกล: [ ] อายุ: 046-00-10 (ปี-เดือน-วัน)

ชื่อ: [ ] นามสกุล: [ ] อำเภอ: ไทยเจริญ | 3509 จังหวัด: ยโสธร | 35

สิทธิการรักษา: ประกันสุขภาพถ้วนหน้า เลขที่สิทธิ: [ ]

จุดบริการ: IPD \* ห้องตรวจผู้ป่วย ศัลยกรรมทั่วไป 4 \* วันที่: 8/10/2561 เวลา: 11:31

แพทย์ผู้ส่ง: [ ] \* สถานพยาบาลปลายทาง: 10999 ไทยเจริญ

**ส่งกลับรับกลับ:** การวินิจฉัย, การรักษาที่ไฟ, ที่ลดการ(OPD), ที่ลดการ(IPD), ผล Lab, ผล X-Ray, ยา (OPD), ยา (IPD), แพทย์, นานาเขต

ประเภทการส่ง: ดอนกลับ \* เหตุผลการส่งกลับ: เจ้าหน้าที่กลับบ้าน

ดอนกลับผลการรักษา: [ ]

สถานพยาบาลปลายทาง: [ ]

หน่วยบริการรับกลับผู้ป่วย: รพ. [ ]

ต้องการนำส่งกลับ: รถ Ambulance

สถานพยาบาลรับกลับผู้ป่วย: [ ]

มีญาติที่เดินทางพร้อมผู้ป่วย:  มี  ไม่มี

ผู้เจรจา: [ ] ตำแหน่ง: [ ]

ศูนย์ประสาน:  รับเอกสารจากดี/ ผลการส่งกลับ: [ ]

ต้องการนำส่งกลับ: [ ] ผู้ประสาน: [ ] ตำแหน่ง: [ ]

วันที่บันทึก: [ ]

รับกลับโดย: [ ]

วันที่ไปรับผู้ป่วย: [ ]

ผู้รับกลับ: [ ] ตำแหน่ง: [ ]

ผู้ประสาน: [ ] ตำแหน่ง: [ ]

วันที่บันทึก: [ ]

**ผลการรับกลับผู้** **ปิดหน้าจอ**

รายละเอียดหน้าจอการส่งกลับผู้ป่วยตามเลขที่ใบส่งกลับนั้นๆ

### 3.2 ส่งกลับผู้ป่วย/ ออกเลขใหม่ (ยังไม่มีเลขที่ใบส่งกลับ)

ที่หน้าจอเมนู “ส่งกลับ”

1. คลิกปุ่ม “เลือกส่งกลับจากรับ REFER” ดังรูปภาพ

**ข้อมูลผู้ป่วย**

ส่งต่อ, รับส่งต่อ, **ส่งกลับ**, รับส่งกลับ

คำสั่ง - ในการค้นหาข้อมูล

จากรวันที่: 26/11/2561 ถึงวันที่: 26/11/2561

ค้นหา, เลือกส่งกลับจากรับREFER, ล้าง

ค้นหาจาก: [ ]  ค้นหาจากข้อมูลทั้งหมด

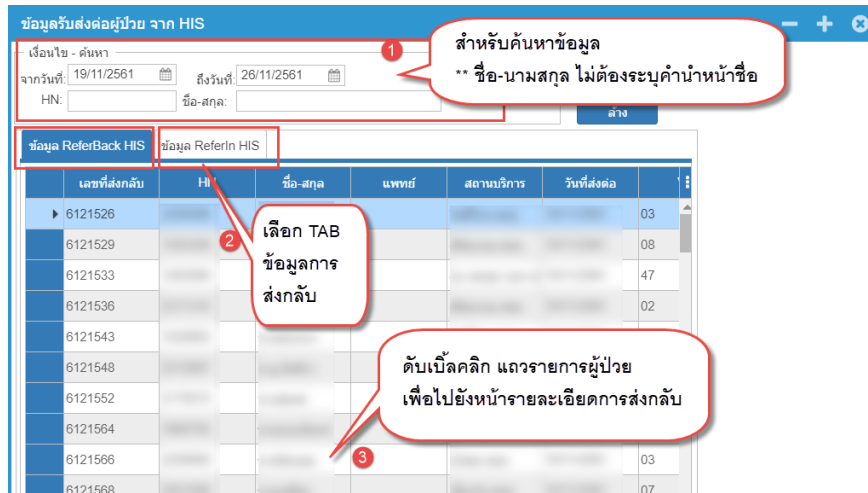
แสดงข้อมูล

ปฏิเสชา	ลงรับแล้ว	การนำส่ง	ส่ง Online	ประเภท	O	เลขที่ส่ง	วันที่	เวลา	เลขบัตรประชาชน	HN	ชื่อผู้ป่วย
<b>ออกเลขใบส่งกลับ</b>											

แสดงการคลิกปุ่มเพื่อเริ่มกระบวนการออกเลขที่ใบส่งกลับผู้ป่วย



2. จะปรากฏหน้าจอ Pop-up “ข้อมูลรับส่งต่อผู้ป่วยจาก HIS” ดังรูปภาพ



Pop-up แสดงข้อมูลส่งกลับผู้ป่วยจากระบบ HIS

2.1 กรอกเงื่อนไขการค้นหา

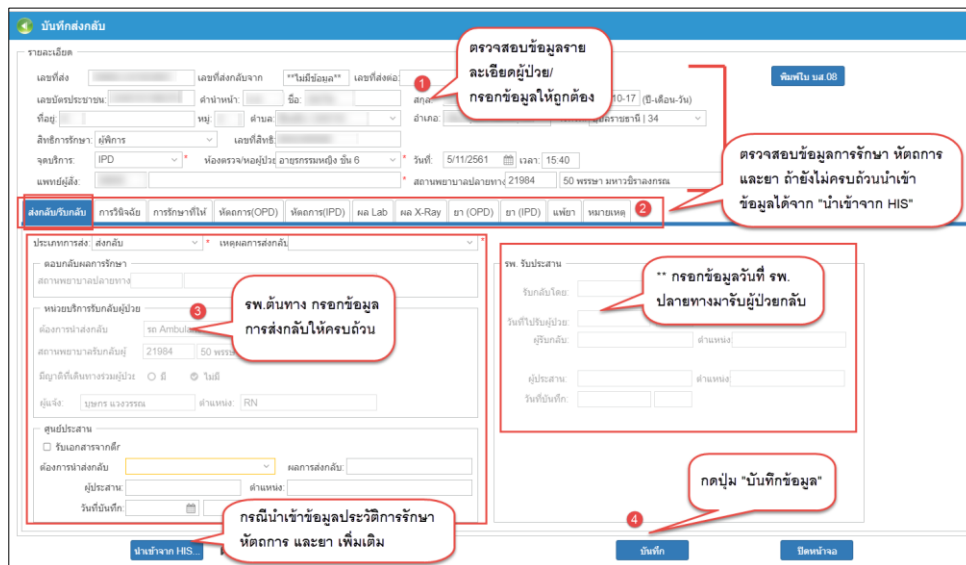
2.2 เลือก TAB ข้อมูลการส่งกลับ **ข้อมูล ReferBack HIS** คือข้อมูลการส่งกลับจาก HIS ของแต่ละ

โรงพยาบาล โดยที่ผู้ป่วยรายนี้ไม่ได้มาจากการลงรับของ ReferOut/ReferIn ของระบบ Smart refer,

**ข้อมูล ReferIn HIS** คือข้อมูลการส่งกลับจาก HIS ของแต่ละโรงพยาบาล โดยที่ผู้ป่วยรายนี้มีการส่งต่อมาจาก ReferOut และมีการลงรับของ ReferIn ทำให้ ReferBack มีการเชื่อมโยงเลขที่ลงทะเบียนรับของระบบ Smart refer ของผู้ป่วยรายนี้ ด้วย

2.3 “ดับเบิลคลิก” ที่แถวรายการส่งกลับนั้นๆ เพื่อไปยังหน้าจอรายละเอียดการส่งกลับ

3. จะปรากฏหน้าจอ “บันทึกส่งกลับ” ดังรูปภาพ



แสดงการออกเลขใบส่งกลับ



### ขั้นตอนการออกเลขที่ใบส่งกลับ

1. ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย พร้อมกับการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์เพียงพอที่จะส่งกลับผู้ป่วย
2. ตรวจสอบข้อมูล/กรอกข้อมูลตาม TAB การวินิจฉัย การรักษาที่ให้ไว้ และ TAB อื่นๆ สำหรับ TAB หมายเหตุ สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ (ข้อมูลตาม TAB จะถูกดึงมาจากระบบ HIS ของแต่ละโรงพยาบาล) เช่น การรักษา ประวัติป่วย หัตถการ Lab X-ray ยา ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน
3. กรอกข้อมูลประเภทการส่ง (ส่งกลับ/ตอบกลับ) ตอบกลับผลการรักษา หน่วยบริการรับกลับผู้ป่วย ศูนย์ประสาน ให้ครบถ้วน
  - ข้อมูลนี้จะแสดงและกรอกตามลำดับชั้น ตาม วอร์ดต่างๆ หรือศูนย์ประสานตาม สิทธิ์ของโปรแกรม
  - การกรอกข้อมูลในแต่ละขั้นตอนขึ้นกับประเภทการส่งกลับผู้ป่วย แบบส่งกลับ หรือตอบกลับ ผลการรักษา
4. กดปุ่ม “บันทึก” โปรแกรมจะแจ้งบันทึกข้อมูลสำเร็จ (โปรแกรมออกเลขที่ใบส่งกลับ พร้อมกับส่งข้อมูลไปยัง ReferReceive) ดังรูปภาพ

The screenshot shows a web-based form for patient referral. At the top, there's a header 'บันทึกส่งกลับ'. Below it, there are various input fields for patient information, including name, ID, date of birth, and address. There are also dropdown menus for 'ประเภทการส่ง' (Referral Type) and 'หน่วยบริการรับกลับผู้ป่วย' (Receiving Unit). A confirmation dialog box is overlaid on the form, displaying a blue information icon and the text 'บันทึก/ส่งข้อมูล สำเร็จ' (Record/Submit data successful) with an 'OK' button. A red arrow points from the 'บันทึก/ส่งข้อมูล สำเร็จ' message to the 'บันทึก/ส่ง Online' button at the bottom of the form.

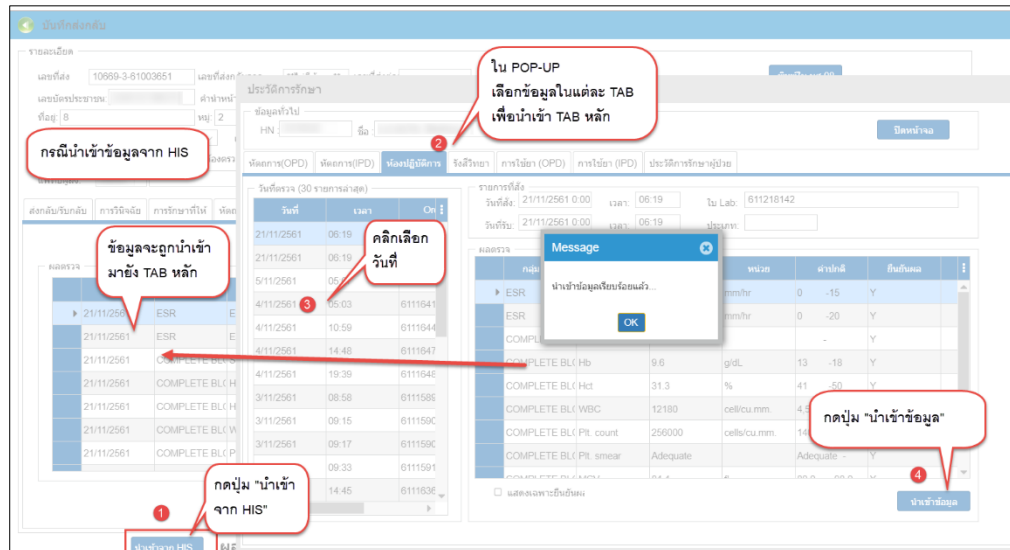
แสดงการบันทึกและส่งข้อมูลการส่งกลับสำเร็จ

4. สามารถพิมพ์ใบบส.08 จากระบบได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ใบ บส.08**
5. ตรวจสอบสถานะการส่งกลับและการตอบกลับที่หน้าจอข้อมูลผู้ป่วย โดยวิธีเดียวกันกับข้อ 3.1 ค้นหาข้อมูลสถานะการส่งกลับผู้ป่วย (มีเลขที่ใบส่งกลับแล้ว)



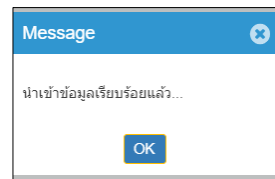
**ขั้นตอนการออกเลขที่ใบส่งกลับ (กรณีกดปุ่มนำเข้าข้อมูลจาก HIS) นำเข้าจาก HIS...**

- หลังจากกดปุ่ม นำเข้าจาก HIS... จะปรากฏหน้าจอ Pop-up ดังรูป



แสดงการนำเข้าข้อมูลการส่งกลับจาก HIS

- คลิกเลือก TAB ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
- คลิกเลือกวันที่ข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูลที่แสดงตามวันที่ที่เลือกนั้นว่าต้องการหรือไม่ถ้าต้องการสามารถนำเข้าต่อไป ถ้าไม่ต้องการสามารถเลือกเปลี่ยนวันที่อื่นๆได้
- คลิกปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” โปรแกรมแจ้ง Pop-up นำเข้าข้อมูลสำเร็จ



- ข้อมูลจากหน้าจอนำเข้าจาก HIS จะถูกนำเข้าไปยังหน้าจอ TAB หลัก
- ปิดหน้าจอ Pop-up นำเข้าข้อมูลจาก HIS แล้วดำเนินการออกเลขที่ใบส่งกลับต่อไป ตามกระบวนการ ขั้นตอนการออกเลขที่ใบส่งกลับ



# กระบวนการลงรับการส่งกลับผู้ป่วย (Refer Receive)

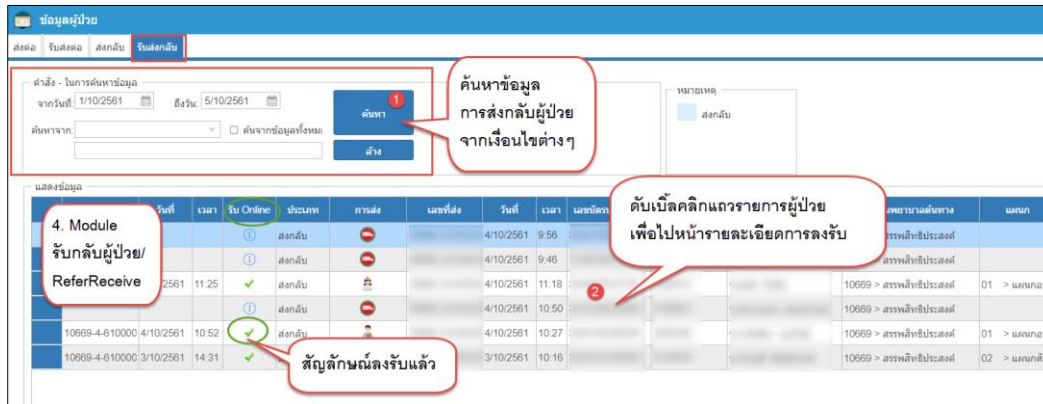




#### 4. กระบวนการลงรับการส่งกลับผู้ป่วย (Refer Receive)

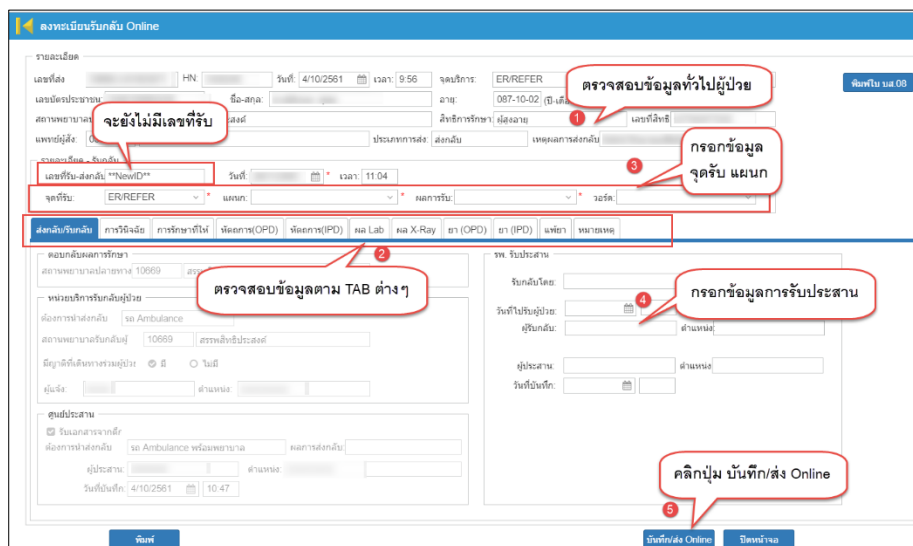
เป็นกระบวนการที่โรงพยาบาลปลายทางได้รับข้อมูลการส่งกลับจากโรงพยาบาลต้นทาง เพื่อดำเนินการลงทะเบียนรับกลับผู้ป่วย มีวิธีการ ดังต่อไปนี้

ที่เมนู “รับส่งกลับ” ดังรูปภาพ



แสดงสัญลักษณ์/สถานะการลงรับ

1. กรอกข้อมูลเงื่อนไขสำหรับการค้นหา แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”  
สังเกต: คอลัมน์ “รับ Online” สัญลักษณ์ คือยังไม่ได้ลงรับ สำหรับเครื่องหมาย คือลงรับแล้วและปรากฏเลขที่ วันที่ การลงรับ
2. “ดับเบิลคลิก” แถวรายการผู้ป่วยเพื่อไปยังหน้า ลงทะเบียนรับกลับ Online
3. ที่หน้าจอ ลงทะเบียนรับกลับ Online ดังรูปภาพ



แสดงหน้าจอลงทะเบียนรับกลับ Online



1. ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วยที่จะลงรับ
  2. ตรวจสอบข้อมูลตาม TAB การรักษา หัตถการ Lab X-ray ยา และหมายเหตุ
  3. กรอกข้อมูลจุดรับ แผนกรับ วอร์ด ผลการรับ/ปฏิเสธ ให้ถูกต้องครบถ้วน
  4. กรอกข้อมูลการรับประสานให้ถูกต้องครบถ้วน
  5. คลิกปุ่ม “บันทึก/ส่ง Online”
4. ตรวจสอบผลการลงทะเบียนรับ ดังรูปภาพ [เสร็จสิ้นกระบวนการลงรับกลับผู้ป่วย]

The screenshot shows the 'ข้อมูลผู้ป่วย' (Patient Information) screen. At the top, there are tabs for 'ส่งต่อ', 'รับส่งต่อ', 'ส่งกลับ', and 'รับส่งกลับ'. The 'รับส่งกลับ' tab is selected. Below the tabs, there are fields for 'ค้นหา' (Search) and 'ส่งกลับ' (Send Back). A red box highlights the 'ค้นหา' button with the label 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information). Below this, there are fields for 'ค้นหาจาก:' (Search from:) and 'ค้นหา' (Search). A red box highlights the 'ค้นหา' button with the label 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information). Below the search fields, there is a table titled 'แสดงข้อมูล' (Display Information). The table has columns: 'เลขที่รับ' (Registration No.), 'วันที่' (Date), 'เวลา' (Time), 'รับ Online' (Online), 'ประเภท' (Type), 'เลขที่รับ และสถานะ' (Registration No. and Status), 'เวลา' (Time), 'เลขบัตรประชาชน' (ID No.), 'HN', 'ชื่อผู้ป่วย' (Patient Name), and 'สถานพยาบาลต้นทาง' (Referring Hospital). The first row is highlighted in blue and has a red box around it with the label 'เลขที่รับ และสถานะ จึงจะแสดงผล' (Registration No. and Status will be displayed). The table contains several rows of data, including registration numbers, dates, times, and hospital names.

เลขที่รับ	วันที่	เวลา	รับ Online	ประเภท	เลขที่รับ และสถานะ	เวลา	เลขบัตรประชาชน	HN	ชื่อผู้ป่วย	สถานพยาบาลต้นทาง
10669-4-610000	26/11/2561	11:04	✓	ส่งกลับ		9:56				10669 > สรรพสิทธิ์ประสงค์
10669-4-610000	4/10/2561	11:25	✓	ส่งกลับ	10669-3-610035 4/10/2561	9:46				10669 > สรรพสิทธิ์ประสงค์
10669-4-610000	4/10/2561	10:52	✓	ส่งกลับ	10669-3-610035 4/10/2561	11:18				10669 > สรรพสิทธิ์ประสงค์
10669-4-610000	4/10/2561	10:52	✓	ส่งกลับ	10669-3-610035 4/10/2561	10:50				10669 > สรรพสิทธิ์ประสงค์
10669-4-610000	3/10/2561	14:31	✓	ส่งกลับ	10669-3-610035 3/10/2561	10:27				10669 > สรรพสิทธิ์ประสงค์
10669-4-610000	3/10/2561	14:31	✓	ส่งกลับ	10669-3-610035 3/10/2561	10:16				10669 > สรรพสิทธิ์ประสงค์

แสดงสถานะการลงรับกลับผู้ป่วย